



# Hannäs SockenFörening

## Stadgar

---

Stadgarna är antagna på allmänt möte den 11 augusti 2002.

Hannäs Sockenförening, HSF, är en ideell förening, som bildades år 2002, och föreningens säte är Hannäs, i Åtvidabergs kommun.

Föreningens syfte är att med ekonomiska medel främja utvecklingen i Hannäs socken. Detta ska dels underlätta för bygdens folk att bo kvar i en fin bygd, dels bibehålla och utveckla servicen, för att förbättra livskvaliteten i bygden och ge människor goda möjligheter att kunna bosätta sig i Hannäs socken.

### Medlemskap

#### § 1

Samtliga innevånare och/eller fastighetsägare i Hannäs socken, kommer att vara medlemmar. Medlemskap erhålls automatiskt. Föreningen är därutöver öppen för alla. Dock krävs en ansökan för de personer som inte omfattas av skrivningen ovan. Medlemskap söks hos styrelsen.

#### § 2

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall anmäla detta till styrelsen.

#### § 3

Medlem, som anses motverka föreningen och dess ändamål, skada dess intressen eller genom sitt uppförande nedsätter dess anseende kan, efter förslag av styrelsen, uteslutas ur föreningen genom beslut på allmänt möte med minst två tredjedelars majoritet.

### Avgifter

#### § 4

Någon medlemsavgift ska ej tagas ut av medlemmarna.

### Styrelse

#### § 5

Föreningens styrelse, skall bestå av ordförande och fyra övriga ordinarie ledamöter. Ledamöterna väljs för en mandattid av två år, tre utses det ena året och två det andra. Styrelsen per funktion väljs på årsmötet.

Styrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Vice sekreterare

Initialt väljs vice ordförande och sekreterare på ett år.

#### § 6

Två revisorer skall utses på årsmötet. De väljs för en mandattid av ett år.



# Hannäs SockenFörening

## Stadgar

---

### § 7

Utdelningskommittén, som består av fem deltagare, utses vid årsmötet på förslag av styrelsen. Strävan för årsmötet ska vara att hitta medlemmar från olika delar av socknen. De väljs för en mandattid av två år, tre utses ena året och två det andra. Utdelningskommittén konstituerar sig själv.

### § 8

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller om minst två styrelseledamöter hemställer om detta. Styrelsen sammanträder minst två gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till mötet, och om minst fyra av dem är närvarande.

### § 9

Styrelsens uppgifter:

- Att verkställa de beslut som fattas på allmänna möten.
- Att leda föreningens verksamhet i enlighet med stadgarnas bestämmelser och uppdragna riktlinjer.
- Att ansvara för föreningens egendom och kapital.
- Att verka för att på bästa sätt tillvarata föreningens intressen.
- Att till årsmötet avge berättelse och kassarapport över det gångna verksamhetsåret.
- Att kalla till möte med utdelningskommittén.
- Att fungera som valberedning för styrelse och utdelningskommitté.
- Att lämna sådana uppgifter till tidningar m.m. som bedöms böra komma till allmän kännedom.
- Att bereda och föreslå inkomna ansökningar/förslag till utdelning.

Ordförandens uppgifter:

- Att vara föreningens officiella representant.
- Att leda styrelsens förhandlingar och övervaka stadgarnas efterlevnad.
- Att hålla föreningens mål och idéer levande för medlemmarna.
- Att tillsammans med kassören teckna föreningens firma.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock - om ej särskilda skäl för avvikelser föreligger - följande angivna åligganden bör tillkomma sekreteraren och kassören.

Sekreterarens uppgifter:

- Att föra och förvara protokoll över styrelsens och föreningens möten.
- Att handlägga och förvara inkommande skrivelser.
- Att om ordföranden ej annorlunda bestämmer, underteckna alla utgående skrivelser och förvara kopior till dem.
- Att upprätta styrelsens årsberättelse.
- Att föra register över de givare som ska ihågkommas.
- Att föra föreningens register över medlemmar som inte är innevånare eller fastighetsägare i Hannäs.
- Att föra föreningens register över medlemmar som önskat utträde.

Kassörens uppgifter:

- Att leda löpande kassa- och redovisningsarbete och vid behov förbereda och utarbeta budget för verksamheten.
- Att presentera föreningens ekonomiska ställning och utveckling då styrelsen eller revisorer så begär.
- Att förbereda och utarbeta erforderliga årsredovisningar.



# Hannäs SockenFörening

## Stadgar

---

Kassörens uppgifter:

- Att överlämna räkenskaperna till revisorernas granskning enligt § 18.
- Att förvalta föreningens tillgångar.
- Att förvara alla föreningens handlingar, räkenskapsböcker med verifikationer m.m.
- Allt i enlighet med gällande stadgar och lagar.
- Att tillsammans med ordföranden teckna föreningens firma.
- Att representera föreningen i ekonomiska frågor.

### § 10

Utdelningskommitténs uppgifter:

- Att efter förslag från styrelsen besluta om bidrag i enlighet med föreningens ändamål.

### Ekonomi

### § 11

Intäkter till Föreningen kommer dels via initial insamling och dels såsom arv, gåvor och bidrag. Insättning kommer att kunna göras via föreningens Postgiro/Bankgiro. Betydande gåvor och arv kommer föreningen att ihågkomma och vårda, såvida inte givaren önskar vara anonym.

Driftkostnader för föreningen skall endast belasta avkastningen.

### Firmateckning

### § 12

Firma tecknas av ordförande och kassör i förening.

### Kapitalets placering

### § 13

Kapitalet skall placeras med god avkastning, men på ett icke spekulativt sätt. T.ex. i banksparande, räntefonder, räntebärande papper, obligationer eller motsvarande.

### Utdelning av stöd

### § 14

Avkastningen på kapitalet är utdelningsbar. Det samlade kapitalet (Förmögenheten) ska hållas intakt. Om årsmötet så beslutar, med minst 2/3 majoritet, kan del av kapitalet läggas till årets utdelning.

### § 15

Initialt, till dess att tillräcklig avkastning finns, minst 0,25 basbelopp, kommer endast en symbolisk utdelning att ske, t.ex. till: Bästa Elev, Bästa Förening, Bästa Tränare etc. Detta kommer att ske en gång per år. I en framtid, när ekonomin tillåter, kommer utdelning av stöd att ske maximalt kvartalsvis, dock minst två gånger per år. Målet för utdelning är verksamheter eller projekt inom Hannäs socken, som bidrar till utveckling, t.ex.



# Hannäs SockenFörening

## Stadgar

---

- Turismbefrämjande åtgärder
- Stöd till samhällsservice, såsom handel, dagis, skola och äldreboende
- Underhåll och skötsel av gemensam infrastruktur
- Stöd till gemensamma evenemang
- Idrotts-, ungdoms- och sociala föreningar

De som önskar komma ifråga ska inlämna ansökan till föreningens styrelse. Alternativt kan förslag lämnas på lämplig mottagare.

Utdelningskommitténs beslut kan ej överklagas.

Ej utdelad avkastning läggs till det samlade kapitalet.

### Årsmöte

#### § 16

Vid föreningens **årsmöte**, som hålls den **2: a söndagen i augusti månad, varje år i Domarvik**, skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
2. Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet.
3. Styrelsens årsberättelse.
4. Kassarapport för verksamhetsåret.
5. Revisorenas berättelse.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
7. Val av styrelse
8. Val av revisorer.
9. Val av utdelningskommitté.
10. Presentation av betydande gåvor och arv.
11. Behandling av ärende som väckts av styrelsen eller som inlämnats till denna av röstberättigad medlem minst 14 dagar före mötet.

#### § 17

Rösträtt tillkommer medlem, som fyllt 18 år.

### Verksamhetsår, räkenskapsår, revision samt handlingar

#### § 18

Verksamhetsåret och räkenskapsåret är mellan 1/6 – 31/5.

Räkenskaperna (jämte styrelseprotokoll, m.m.) skall vara tillgängliga för revisorerna senast den 1 juli.

#### § 19

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper under det sistförflutna räkenskapsåret. De skall till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före ordinarie årsmöte.



# Hannäs SockenFörening

## Stadgar

### § 20

Föreningens handlingar, räkenskapsböcker med verifikationer m.m. skall förvaras i minst 10 år efter räkenskapsårets slut. Föreningens årsberättelser, protokoll och särskilda handlingar skall förvaras för evinnerlig tid. Säkerhetskopior skall tas av all korrespondens som, i föreningens namn, förs av dess styrelse eller funktionärer och förvaras brandsäkert och åtskilt från originalet.

### Stadgefrågor, Föreningens upplösning

### § 21

Förslag om ändring av dessa stadgar får endast upptas till avgörande vid föreningens årsmöte och skall ha presenterats vid ett styrelsemöte dessförinnan. Styrelsen tillhandahåller förslag på nya stadgar tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.

För godkännande av stadgeändringar erfordras minst två tredjedels majoritet.

För upplösning av föreningen fordras minst två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten, varav ett ordinarie årsmöte. Om föreningen upplöses skall beslut tagas om förvaltning av föreningens tillgångar. Tillgångarna ska gynna bygdens utveckling.

04	2024-08-11	Stadgar inledning: Det långsiktiga syftet ... att ombilda den till Fond ... ströks Årsmöte § 16: 11. Presentation av årets mottagare ... ströks
03	2021-08-08	Styrelse § 9, Kassörens uppgifter: Korrektion § 18 var § 17
02	2005-08-14	Årsmöte § 16: kl. 15.00 utgått
01	2002-08-11	Stadgarna antogs
<b>Utgåva:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Ändring:</b>